

СОГЛАСОВАНО

ПППО МАДОУ Михневский д/с
общеразвивающего вида
«Цветик-семицветик»


Е.А. Белкина

«01» 07 2023 г.



УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МАДОУ Михневский д/с
общеразвивающего вида
«Цветик-семицветик»


И.О. Суркова

«01» 07 2023 г.



Принято на общем собрании работников

Протокол № 4 от 01.07.2023 г.

Введено в действие приказом № 4

от 01.07.2023 г.

**Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в отношении
руководителя муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения «Михневский детский сад общеразвивающего вида «Цветик-
семицветик» городского округа Ступино Московской области**

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок действий по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в понятии, установленном статьей 10 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», возникающего у руководителя муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Михневский детский сад общеразвивающего вида «Цветик-семицветик» городского округа Ступино Московской области (далее соответственно - руководители, организация), в ходе исполнения ими трудовых функций.
2. Прием сведений о возникшем (имеющемся), а также о возможном конфликте интересов и рассмотрение этих сведений возлагается на Администрацию городского округа Ступино Московской области.

II. Принципы урегулирования конфликта интересов

3. Урегулирование конфликта интересов у руководителя организации осуществляется на основе следующих принципов:

- обязательность и инициативность раскрытия сведений о возникшем конфликте интересов или о ситуации, влекущей возможность возникновения конфликта интересов;
- индивидуальное рассмотрение каждого случая конфликта интересов и его урегулирование;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и его

урегулировании;

- соблюдение баланса интересов организации и руководителя при урегулировании конфликта интересов;

- защита руководителя организации от возможных неблагоприятных последствий в связи с сообщением о конфликте интересов, который своевременно раскрыт руководителем и урегулирован (предотвращен) администрацией городского округа Ступино Московской области.

III. Рассмотрение вопроса о возникшем, а также о возможном возникновении конфликта интересов

4. В случае возникновения или возможного возникновения у руководителя организации личной заинтересованности, понятие которой установлено Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», при исполнении трудовых функций, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также если ему стало известно о совершении коррупционного правонарушения в организации, руководитель подает на имя главы городского округа Ступино Московской области уведомление (приложение к настоящему Положению).

5. Принятие поступившего уведомления осуществляется администрацией городского округа Ступино Московской области в установленном порядке.

6. Рассмотрение поступившего уведомления осуществляется лицом, уполномоченным главой городского округа Ступино Московской области.

V. Меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов

7. Для предотвращения или урегулирования конфликта интересов администрацией городского округа Ступино Московской области в зависимости от конкретного случая применяются меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Главе городского округа Ступино Московской области

С.Г. Мужальских

от _____

(Ф.И.О. руководителя организации,

должность, телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении
трудовых функций, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых
функций, которая приводит или может привести к конфликту интересов. (нужное
подчеркнуть)

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной
заинтересованности: _____.

Трудовые функции, на надлежащее исполнение которых влияет или может
повлиять личная заинтересованность: _____.

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов
(заполняется при наличии у работника организации предложений по предотвращению или
урегулированию конфликта интересов):

_____.

(подпись)

(Фамилия, инициалы)

« ___ » _____ 20__ г.